



CONTRAT DE SEJOUR

Centre de Dépaysement et de Plein Air de Wellin
Rue de la Station, 31
6920 WELLIN

Tél : 084/38.01.11 ou GSM : 0474/73.21.65
Mail : direction@classesdeforetdewellin.be
Site internet : www.classesdeforetdewellin.be

Date du séjour :

		20	au			20
--	--	-----------	----	--	--	-----------

Dénomination de l'établissement :

Rue :

N° :

Code Postal :

Localité :

Direction :

Téléphone :

E-mail :

Responsable du groupe :

Téléphone :

E-mail :

Heure d'arrivée :

(au plus tôt 09h00)

Heure de départ :

A 13h30, après le dîner du mercredi ou du vendredi, selon le cas

A 16h au plus tôt si activité l'après midi

Niveau d'études et composition du groupe :

Ce nombre indicatif pourra être adapté (voir clauses de désistement).

	Mat.	P1	P2	P3	P4	P5	P6	Total
Filles								
Garçons								

* Préciser le type d'enseignement : ordinaire ou spécialisé

Nombre d'accompagnateurs (enseignants et autres) :

Circulaires 6289 (ens. Ordinaire)

Acompte et clause de désistement

du Centre de Dépaysement et de Plein Air de Wellin

31, rue de la Station

6920 WELLIN

1. Paiement du séjour

Un acompte correspondant à 5.00 euros par enfant par jour devra être versé **3 mois** avant le début de celui-ci sur le compte n° **BE22 0912 1200 5047**

Le solde sera payé, en globalité, sur ce même compte au plus tard dans les 30 jours qui suivent la fin du séjour.

2. Désistement

À partir du désistement **de plus de 25%** des personnes inscrites :

- trois mois avant le début du séjour, aucun dédommagement ne sera réclamé ;
- dans le 3^e mois qui précède le séjour : une indemnité de dédit égale à 10 % du prix de la pension sera réclamée, par désistement ;
- dans le 2^e mois qui précède le séjour : une indemnité de dédit égale à 25 % du prix de la pension sera réclamée, par désistement ;
- dans le mois qui précède le séjour : une indemnité de dédit égale à 50 % du prix de la pension sera réclamée, par désistement.
- dans les 7 jours qui précèdent le séjour : une indemnité de dédit égale à 100 % du prix total sera réclamée, par désistement.

Désistement **de moins de 25 %** des personnes inscrites :

- jusque 2 mois précédant le séjour, aucun dédommagement n'est réclamé ;
- entre 2 mois et jusqu'à la semaine précédant le séjour, une indemnité de dédit égale à 25 % du prix de la pension pourra être réclamée, par désistement ;
- à l'arrivée le premier jour du séjour, les absences de dernière minute seront justifiées auprès de la direction du Centre. Faute de validation de cette justification dûment motivée (certificat médical, ...), un dédit de 2 jours pourra être facturé, par désistement.

Le(la) chef(fe) d'établissement déclare avoir lu et accepté les conditions générales, normes d'encadrement, conditions financières et avoir donné connaissance du R.O.I. (en pièce jointe) aux enseignants qui accompagneront le groupe.

Date : / / 20

Pour accord (Signature de la direction)

Cachet de l'établissement :

Quel sera le prix du séjour ?

Le montant global du séjour comprend les repas (déjeuner, dîner, goûter et souper), du premier jour à midi (dîner) au dernier jour après le repas de midi ainsi que le linge de lit (draps, couettes, oreillers).

Tarif en vigueur pour l'année scolaire 2026 – 2027 :

Durée du séjour	FONDAMENTAL (Prix par élève)	ADULTES (Prix par personne)
3 jours	79,00 €	95,00 €
4 jours	103,00 €	123,00 €
5 jours	127,00 €	151,00 €

Attention :

Le paiement des différentes visites extérieures (musées, grotte, ...) se fait directement par les enseignants de l'école, le jour même de la visite, à l'entrée du site.

Le Centre se charge des réservations afin de vous faire bénéficier du prix le plus bas.

Les prix d'entrées et de visites mentionnés dans nos documents sont donnés à titre indicatif.



Clases d'écou Vertes
Wellin
31, Rue de la Station 6920 Wellin
cdpa.wellin@skynet.be
084/38 01 11

Instructions facturation du séjour

Madame la Directrice,
Monsieur le Directeur,

Afin de nous permettre de transmettre la facture du séjour au service compétent, pourriez-vous compléter ce document et nous le renvoyer ?

Si ce document ne nous est par retourné, elle sera établie au nom de votre établissement.

Merci d'avance,

Informations concernant l'école en séjour

Ecole :

Séjour du au

Intitulé et adresse de facturation (acompte et séjour) si différente de l'école

.....
.....

Identifiant Peppol (si applicable) :

N° Référence d'un bon de commande ?

Nombre de facture(s).

1	2	3
---	---	---

(par exemple : 1 seule facture globale ?,facturation des adultes séparée des enfants?, intervention D+ ?,...)
Si plusieurs documents, veuillez nous indiquer la nature de la dépense et le destinataire éventuel.

1.
2.
3.